

**Методические материалы для обучающихся
по освоению дисциплины (модуля)**

Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика

наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки /специальность 44.03.03 Специальное
(дефектологическое) образование

код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность (профиль)/специализация Логопедия

наименование направленности (профиля) /специализации

Мурманск
2025

Составители: **Кузьмичева Татьяна Викторовна**, доктор педагогических наук, доцент, директор Института педагогик и психологии, профессор кафедры психологии и коррекционной педагогики ФГАОУ ВО «МАУ»;

Афонькина Юлия Александровна, доктор социологических наук, кандидат психологических наук, доцент, заведующий кафедрой психологии и коррекционной педагогики, профессор кафедры психологии и коррекционной педагогики ФГАОУ ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю) Б2.О.01(У) рассмотрены и одобрены на заседании кафедры психологии и коррекционной педагогики «12» февраля 2025г., протокол № 8.

Общие положения

Цель методических материалов по освоению дисциплины (модуля) - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины (модуля), а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Деятельность обучающихся в период прохождения практик осуществляется на основе индивидуального задания и рабочего графика (плана), которые каждый обучающийся получает на установочной конференции.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины (модуля), ее структурой и содержанием, фондом оценочных средств.

Работая с рабочей программой, необходимо обратить внимание на следующее:

Каждая рабочая программа по дисциплине (модулю) сопровождается методическими материалами по ее освоению.

Отдельные учебно-методические разработки по дисциплине (модулю): учебные пособия, методические рекомендации по выполнению лабораторных работ и решению задач и т.п. размещены в ЭИОС МАУ.

Обучающимся рекомендуется получить в библиотеке МАУ учебную литературу, необходимую для работы на всех видах занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины (модуля).

Виды учебной работы, сроки их выполнения, запланированные по дисциплине (модулю), а также система оценивания результатов, зафиксированы в технологической карте дисциплины (модуля):

Таблица 1 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) Б2.О.01(У) Учебная практика, ознакомительная практика (промежуточная аттестация – «зачет с оценкой»)

Код формируемой компетенции	Содержание задания	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок проведения/ предоставления
Вводный этап				
УК-3, УК-6, ОПК-7	Участие в установочной конференции	1	-	Согласно графику (плану) практики
Основной этап				
УК-3, УК-6, ОПК-7	Организация и проведение воспитательного мероприятия	1	20	Согласно графику (плану) практики
УК-3, УК-6, ОПК-7	Знакомство с опытом деятельности образовательных организаций, оказывающих специальную помощь лицам с ОВЗ	1	10	Согласно графику (плану) практики
УК-3, УК-6, ОПК-7	Защита мультимедийной презентации по	1	7	По расписанию на итоговой конференции

	итогах практики			
УК-3, УК-6, ОПК-7	Выполнение кейс-задания	1	3	По расписанию на итоговой конференции
Всего:			40	
Заключительный этап				
	Балльно-рейтинговая оценка документации по практике:			
УК-3, УК-6, ОПК-7	Дневник практики	1	10	Согласно графику (плану) практики
УК-3, УК-6, ОПК-7	Аналитическая справка по результатам изучения опыта оказания специальной помощи лицам с ОВЗ	1	15	Согласно графику (плану) практики
УК-3, УК-6, ОПК-7	Конспект воспитательного мероприятия	1	15	Согласно графику (плану) практики
УК-3, УК-6, ОПК-7	Отчет по практике	1	15	Согласно графику (плану) практики
УК-3, УК-6, ОПК-7	Мультимедийная презентация по итогам практики	1	5	Согласно графику (плану) практики
Всего:			60	
Итого:			100	

1. Знакомство с системой деятельности образовательных организаций, оказывающих специальную помощь лицам с ОВЗ

Изучение опыта работы организации проводится по следующим этапам:

- изучение материально-технического оснащения;
- круглый стол с работниками организации по вопросу организации и содержания специальной помощи лицам с ОВЗ, на котором представляется и обсуждается инновационный опыт работы организации;
- просмотр и анализ мероприятия с участия лиц с ОВЗ;
- изучение сайта организации.

Схема изучения организаций образования и социального обслуживания населения, оказывающих специальную помощь лицам с ОВЗ

Этап изучения	Критерии анализа
Изучение материально-технического оснащения	Доступность среды, оснащение предметной коррекционно-развивающей среды, расположение помещений и их назначение
Круглый стол с работниками	Цели и задачи работы, кадровый состав,

организации по вопросу организации и содержания специальной помощи лицам с ОВЗ	направления деятельности и их конкретное содержание, предложенные инновационные подходы, результаты деятельности
Просмотр и анализ мероприятия с участием обучающихся с ОВЗ	- актуальность тематики, - цели и задачи мероприятия, степень их достижения, - формы организации мероприятия, их разнообразие, - соответствие всех компонентов мероприятия индивидуальным, психофизиологическим и личностным особенностям участников, - содержание мероприятия, его полнота, целостность, связь с жизнью, - структурированность мероприятия и взаимосвязь его структурных частей, - способы вовлечения участников в деятельность и эффективность этих способов, - нетрадиционность средств, способов, форм организации - использование оборудования: целесообразность, соответствие поставленным задачам, особенностям участников, разнообразие, - подготовленность помещения для проведения мероприятия, - приемы организации пространства, - результаты мероприятия, степень решения поставленных задач.
Изучение сайта организации	- содержательность, информативность, - дизайн, его оригинальность, - навигация, - доступность информации для лиц с ОВЗ.

2. Разработка конспекта воспитательного мероприятия

Необходимо иметь в виду, что от качества разработки конспекта зависит качество проведения мероприятия.

Требования к составлению конспекта

- четко определить цель (какой социальный результат будет достигнут);
- придумать название мероприятия;
- определить вид мероприятия: викторина, фестиваль, путешествие, театрализованное представление и пр.;
- сформулировать задачи (что нужно сделать, чтобы был достигнут результат: обучающие, коррекционно-развивающие, воспитательные задачи) с учетом индивидуальных, психофизических и личностных особенностей участников;
- продумать структуру мероприятия (организационный компонент, основная часть и заключительная), последовательность форм и видов деятельности;
- объединить структурные компоненты единой логикой, например, сюжетом, для достижения целостности;
- подобрать конкретные методы и приемы: игры, упражнения, проблемные ситуации и пр.; они должны быть оптимальны для решения поставленных задач;
- подобрать и/или изготовить необходимый материал: демонстрационный и раздаточный.

3. Решение кейс-заданий

Рекомендуется проводить в 5 этапов:

Первый этап – знакомство с ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – предложение концепций или тем для «мозгового штурма».

Четвертый этап – анализ последствий принятия того или иного решения.

Пятый этап – решение кейса – предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения.

4. Защита мультимедийной презентации

Осуществляется в виде доклада, согласно разработанным слайдам длительностью не более 10 мин. Кратко и четко излагаются основные мысли, согласно задачам практики, в соотношении задач к выполненным заданиям.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Дневник практики

Дневник практик заполняется ежедневно. В нем подробно отражается содержание работы, фиксируются наблюдения, мнения суждения, вопросы, возникающие в процессе прохождения практики, отмечается то, что заинтересовало, заставило задуматься.

2. Аналитическая справка

Структура аналитической справки

Цель проведенной деятельности.

Источники получения информации.

Общая характеристика образовательной организации (подробно): учредитель, контингент обучающихся, кадровый состав педагогов, направления деятельности, в том числе инновационные, реализуемые программы, социальные партнеры.

Описание созданных условий, анализ их соответствия нормативным требованиям, форм образовательной деятельности обучающихся, анализ их эффективности

Общие выводы

Определение проблем, нуждающихся в решении, и возможных способов их разрешения.

3. Конспект воспитательного мероприятия

Структура конспекта

Название мероприятия:

Вид мероприятия:

Участники:

Цель:

Задачи:

Материал/оборудование:

Ход мероприятия (подробно описывается содержание видов деятельности, приемы в каждом компоненте):

-организационный компонент

-основная часть

-заключительная часть (обязательно включается рефлексия участников).

4. Отчет по практике

Требования к составлению

Отчет по практике составляется на основе описания и анализа всех видов деятельности в период прохождения практики. Отчет предоставляется свободной форме, в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять 1-2 страницы печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Примерная структура отчета по практике.

1. Название практики и сроки ее прохождения.
2. База практики.
3. Самоанализ деятельности в ходе практики:
 - в какой степени удалось решить задачи практики;
 - изучение каких дисциплин оказалось наиболее полезным для решения задач практики,
 - достаточны ли полученные знания, умения и владения для выполнения заданий на практике;
 - что интересного полезного в профессиональном смысле удалось узнать, чему научиться,
 - что хотелось бы узнать и чему научиться в дальнейшем;
 - какие были трудности процессе прохождения практики и как они преодолевались,
 - изменилась ли и каким образом мотивация к будущей профессиональной деятельности,
 - что удалось понять о социальной значимости свое будущей профессиональной деятельности.
4. Вывод.

5. Мультимедийная презентация по итогам практики

Рекомендации к разработке

Алгоритм создания презентации

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

6. Характеристика руководителя по практической подготовке от профильной организации

По итогам прохождения практики руководителем практики от организации на обучающегося составляется характеристика. В характеристике отражается выполнение заданий на практику, содержание практики и достигнутые результаты практики.

Примерная структура характеристики:

В течение практики _____ проявил....

Способен...

В отношениях с коллегами ...

Особенно хочется отметить...

В ходе практики ...(что было выполнено)